

更新期間

劇場窓口 有効期限の属する月の1日 午前9時 ～ 有効期限末日（休館日は除く） 午後8時まで
郵便振替 有効期限の属する月の1日 午前9時 ～ 窓口での更新期限の前日（郵便局の営業日） 午後4時まで
インターネット 有効期限の属する月の1日 午前0時 ～ 有効期限末日 午後11時59分まで

手続き方法について、いずれかをお選びください

手順1
手続き方法を選択

劇場窓口で手続きを行う

郵便振替で手続きを行う

インターネットで手続きを行う

手順2
更新の申込

会員証を準備する

会員証を準備する

会員証を準備する

会員証を劇場窓口へ持参し、
更新申込書を記入する

払込取扱票に必要事項を記入する

劇場HP（会員マイページ）
より更新手続きを行う

受付場所 劇場3階受付カウンター 9:00～20:00
 （休館日：毎月第3月曜日 ※月曜日が休日の場合は、その日後の休日でない日、12月29日～1月3日）

記入事項 会員ID・会員氏名・住所・電話番号

手順3
年会費の支払

年会費1,000円を劇場窓口で支払う

（現金、クレジットカード、電子マネー、二次元バーコードがご利用いただけます。手数料は無料）

払込取扱票を郵便局へ持参して
年会費1,000円を支払う（手数料はお客さま負担）

支払期限：窓口での更新期限の前日16:00まで
 ※窓口での更新期限前日が郵便局の休業日の場合はその日前の営業日

支払方法でクレジットカード
を選択し、
年会費1,000円を支払う

受付・支払期限：有効期限末日20:00まで
 ※有効期限末日が休館日の場合はその日前の休館日でない日

ご注意 ※郵便振替での入金確認に3～4日必要となります。
 支払期限までに入金がない場合は、有効期限翌日から退会となりますのでご注意ください。
 ※払込取扱票を使用せず入金された場合も、更新申込として処理をさせていただきます。

受付完了と同時に決済され、
即時有効期限が更新されます。

手順4
会員証受領

劇場窓口で新しい会員証を受け取る

劇場より郵送で届く新しい会員証を受け取る
 ※更新前の会員証は、各自で破棄をお願いします。

新しい会員証の有効期限は、現在の有効期限の翌年同月末日まで ※現在の有効期限は会員証裏面をご覧ください。