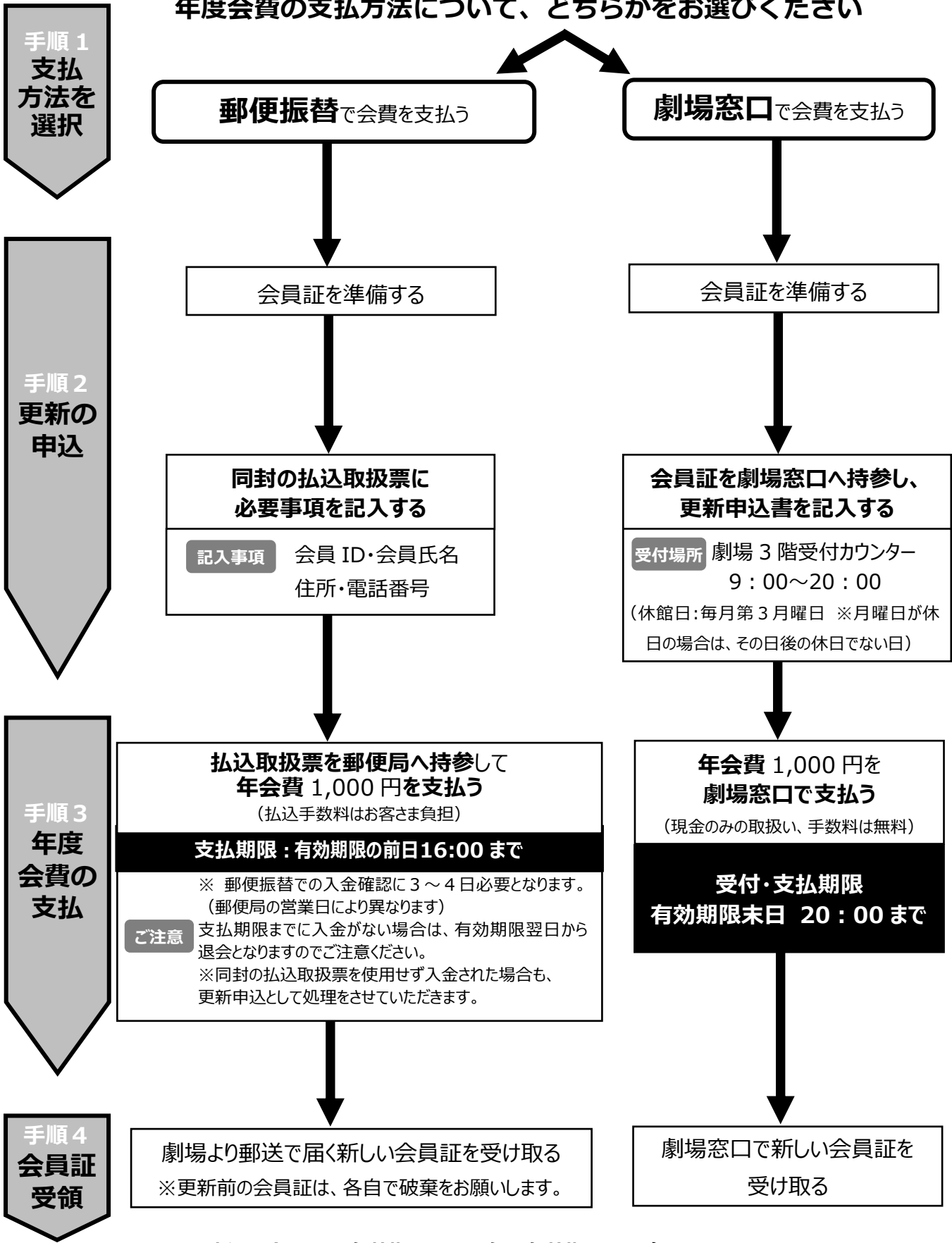


更新期間

有効期限の属する月の1日 午前9時から 郵便振替 有効期限の前日 午後4時まで  
劇場窓口 有効期限末日 午後8時まで

年度会費の支払方法について、どちらかをお選びください



手順1  
支払方法を選択

郵便振替で会費を支払う

劇場窓口で会費を支払う

手順2  
更新の申込

会員証を準備する

会員証を準備する

同封の払込取扱票に必要事項を記入する

記入事項 会員ID・会員氏名  
住所・電話番号

会員証を劇場窓口へ持参し、更新申込書を記入する

受付場所 劇場3階受付カウンター  
9:00~20:00  
(休館日:毎月第3月曜日 ※月曜日が休日の場合は、その日後の休日でない日)

手順3  
年度会費の支払

払込取扱票を郵便局へ持参して年会費1,000円を支払う  
(払込手数料はお客様負担)

**支払期限: 有効期限の前日16:00まで**

※郵便振替での入金確認に3~4日必要となります。  
(郵便局の営業日により異なります)

**ご注意** 支払期限までに入金がない場合は、有効期限翌日から退会となりますのでご注意ください。  
※同封の払込取扱票を使用せず入金された場合も、更新申込として処理をさせていただきます。

年会費1,000円を劇場窓口で支払う  
(現金のみの取扱い、手数料は無料)

**受付・支払期限 有効期限末日 20:00まで**

手順4  
会員証受領

劇場より郵送で届く新しい会員証を受け取る  
※更新前の会員証は、各自で破棄をお願いします。

劇場窓口で新しい会員証を受け取る

新しい会員証の有効期限は、現在の有効期限の翌年同日まで  
※現在の有効期限は会員証裏面をご覧ください。